



DIREZIONE DIDATTICA STATALE di AULLA

MSEE014007 – C.F. 81001270453 – Tel. 0187420034



DIR. DID. - AULLA
Prot. 0004189 del 15/06/2023
VII-6 (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

- **Alla docente Veronica MANENTI**
- **Al sito WEB, sezione Amm.ne Trasparente**

Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next Generation Classrooms.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23626

CUP: G64D22007900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 61 del 29.05.2023, con la quale sono stati individuati i componenti del Gruppo Operativo Progetto 4.0 i quali hanno espresso palesemente al Collegio Docenti la loro disponibilità a far parte del Gruppo di lavoro;

TENUTO CONTO della Delibera n. 1527 del 19.12.2022 della Giunta della Regione Toscana "a partire dal 1.9.2023 la Direzione Didattica Statale di Aulla sarà soppressa";

TENUTO CONTO della comunicazione prot. n. 519 del 6.2.2023 dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Lucca e Massa Carrara – sede di Massa – con oggetto "Dimensionamento della rete scolastica per la provincia di Massa Carrara a.s. 2023/2024;

CONFERISCE

a **Veronica MANENTI** l'incarico di Progettista per la redazione del Capitolato Tecnico delle attrezzature secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede di garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature, elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare, predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM, collaborare con il Gruppo Operativo per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate

all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. Il servizio è affidato a partire **dalla data della nomina e fino al 31.8.2023**, visto quanto esplicitato in premessa in relazione alla soppressione di questo Istituto per n. 70 ore di lavoro complessive da svolgere esclusivamente oltre il regolare orario di servizio.
7. La retribuzione, corrispondente ad un numero massimo di ore rendicontabili pari a n. 70 ore, ciascuna saldata ad € 17,50 lordo dipendente (23,22 lordo stato) per ogni ora prestata ai sensi del CCNL comparto Scuola vigente, sarà corrisposta solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico.
8. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Si allega alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Curriculum vitae

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA Enrica RAVIOLI
(documento firmato digitalmente)